

**Wniosek o sfinansowanie/dofinansowanie projektu wydawniczego**

**PŁYTA CD**

Wypełniony wniosek należy przesłać na adres: **redakcja.wydawnictwo@amuz.lodz.pl**
oraz złożyć wydrukowany i podpisany egzemplarz w Dziale Wydawnictw (w Pałacu AM, ul. Gdańska 32, pok. 84) lub w skrzynce odbiorczej Działu Wydawnictw na portierni Pałacu AM.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa jednostki** (Wydział/ Instytut/ Katedra) |   |
| **Kierownik projektu/wnioskodawca** (stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)  |  |
| **Dane kontaktowe** (adres e-mail, nr telefonu) |  |
| **Tytuł płyty**  |  |
| **Zakres prac** (zaznaczyć X w odpowiednich polach) | Kompletny proces produkcyjny |  |
| Etap I (nagranie materiału audio) |  |
| Etap II (poligrafia i wydanie) |  |
| Inny zakres prac (szczegóły w kosztorysie) |  |
| **Repertuar**(imię i nazwisko kompozytora, tytuły utworów/części, czas trwania)UWAGA: proszę oznaczyć premiery fonograficzne |  |
| **Wykonawcy**(imię i nazwisko, nazwa instrumentu/głosu, dyrygent, nazwa zespołu itd.) |  |
| **Opis projektu i uzasadnienie** |  |
| **Reżyser/reżyserzy dźwięku** |  |
| **Planowany termin nagrania** |  |
| **Planowany termin zakończenia montażu** |  |
| **Planowany termin wydania płyty** |  |
| **Preliminarz kosztów** (w przypadku płyty wydawanej nakładem AM w Łodzi; należy wypełnić tylko pola dotyczące danego projektu, w pozostałych wpisać: nie dotyczy) | Koszt wynajęcia studia nagrań/sali |  |
| Nagranie, montaż i mastering |  |
| Strojenie instrumentów |  |
| Honoraria wykonawców |  |
| Koszt licencji materiałów nutowych do nagrania |  |
| Inne opłaty licencyjne (tekst, zdjęcia itp.) |  |
| ZAiKS |  |
| Nota programowa |  |
| Redakcja językowa |  |
| Tłumaczenie tekstów |  |
| Projekt graficzny i skład |  |
| Zdjęcia |  |
| Tłoczenie i druk |  |
| Materiały informacyjne/patronaty |  |
| Inne koszty |  |
| **Preliminarz kosztów** (w przypadku płyty produkowanej przez zewnętrznego wydawcę) | Koszt umowy z wydawcą zewnętrznym |  |
| Inne koszty rozliczane z AM w Łodzi |  |
| **Łączny koszt finansowania** |  |
| **Data i podpis kierownika projektu/wnioskodawcy** |  |
| **Data i podpis kierownika jednostki (wydziału/instytutu/katedry)** |  |